

ОКУ «Задонский социально-реабилитационный
Центр для несовершеннолетних
«Надежда»

УТВЕРЖДАЮ

Директор  В.Н.Якушев

«01» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стационарном отделении реализации социальных реабилитационно-образовательных программ несовершеннолетних

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стационарное отделение реализации социальных реабилитационно-образовательных программ несовершеннолетних (сокращенно ОРСРОП) является структурным подразделением областного казенного учреждения Задонский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» управления социальной защиты населения администрации Липецкой области, сокращенное наименование ОКУ «Надежда».

Отделение действует на основании устава Центра, в соответствии с федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Липецкой области в сфере защиты прав и законных интересов ребенка.

1.2. Руководителем стационарного отделения социальных реабилитационно-образовательных программ несовершеннолетних является заведующий отделением, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Центра. Руководитель отделения непосредственно подчиняется директору Центра.

1.3. Воспитанники проживают в условиях, приближенных к домашним и способствующих социальной реабилитации и адаптации несовершеннолетних.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Осуществление круглосуточного приема несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
- 2.2. Проведение первичного медицинского осмотра и санитарной обработки несовершеннолетних при поступлении в Центр.
- 2.3. Оказание первичной социально-правовой, психолого - педагогической помощи несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям при поступлении в Центр
- 2.4. Обеспечение временного проживания несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальном обслуживании.
- 2.5. Оказание помощи в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, жительства, содействие в возвращении несовершеннолетних в семьи.
- 2.6. Реализация программ социальной реабилитации несовершеннолетних, направленных на выход из трудной жизненной ситуации.
- 2.7. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.
- 2.8. Содействие несовершеннолетним в их профессиональной ориентации.

III. ФУНКЦИИ

- 3.1. В отделении могут находиться несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет:
 - обратившиеся за помощью самостоятельно;
 - по инициативе родителей (их законных представителей);
 - по направлению органов профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.
- 3.2. Не допускается прием и содержание несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, с явными признаками обострения психических заболеваний, а также совершивших правонарушения.
- 3.3. По отношению к воспитанникам отделение осуществляет следующие функции:
 - проводит медицинское обследование, наблюдение за состоянием здоровья воспитанников Центра, организует консультаций врачей, иных специалистов;
 - проводит лечебно-профилактические и оздоровительные мероприятия по укреплению здоровья, соблюдению санитарно-гигиенических норм, обеспечению режима и качества питания воспитанников Центра;
 - проводит оказание доврачебной помощи (при наличии показаний воспитанник Центра направляется на обследование и лечение в учреждения здравоохранения).

- проводит реабилитационные мероприятия с воспитанниками на основе индивидуальных и групповых реабилитационных программ;
- осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- готовит информацию к медико-психолого-педагогическому консилиуму (далее МППК) и участвует в работе МППК;
- реализует решения и рекомендации МППК в отношении воспитанников;
- организует мероприятия по трудовой реабилитации воспитанников;

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Отделение и его сотрудники (воспитатели, социальные педагоги, психологи, медицинские работники, специалисты по социальной работе, педагоги дополнительного образования) имеют право на получение информации и сведений о воспитаннике.

4.2. Отделение на основании проверки целесообразности возвращения несовершеннолетнего в семью имеет право отказа в свидании родственникам (или законным представителям) с воспитанником.

4.3. Работники отделения обязаны:

4.3.1. Содержать воспитанников по нормам согласно Постановлению Липецкого областного совета депутатов от 18.12.2014 №1020-пс «Об утверждении норм питания и нормативов обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг в организациях социального обслуживания Липецкой области».

4.3.2. Ограждать воспитанников от жестокости и насилия со стороны родственников (или лиц их заменяющих), других несовершеннолетних, посторонних взрослых.

4.3.3. Осуществлять образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам.

4.3.4. Оказывать помощь в обучении.

4.3.5. Оказывать психологическую помощь воспитанникам.

4.3.6. Оказывать доврачебную помощь воспитанникам (при наличии показаний воспитанник Центра направляется на обследование и лечение в учреждения здравоохранения).

4.3.7. Вести ведение следующей документации:

- журнал передачи дежурства воспитателей;
- дневники наблюдений воспитателей за воспитанниками;
- протоколы педагогических советов;
- документы по методической работе воспитателей;
- протоколы заседаний МО;
- текущее и перспективное планирование и отчетность;
- табель ежедневного учета воспитанников, находящихся на круглосуточном стационаре;

-график работы воспитателей.

-медицинские документы.

4.3.8. Участвовать в работе МППК, предоставлять для проведения заседаний консилиума необходимый материал на воспитанников.

4.3.9. Исполнять решения и рекомендации МППК.

У. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. Отделение, его специалисты несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в течение всего времени нахождения в отделении.

5.2. Заведующий отделением несет ответственность за реализацию социальных реабилитационно-образовательных программ несовершеннолетних и всего комплекса мероприятий, направленных на обеспечение сохранения жизни и здоровья воспитанников.

5.3. Сотрудники отделения в соответствии со своими должностными обязанностями несут ответственность за соблюдение круглогодичного непрерывного цикла образовательно-реабилитационных мероприятий в отношении воспитанников.

5.4. Рабочее время и время отпусков сотрудников отделения составляется с учетом специфики работы Центра.

5.5. На сотрудников отделения возлагается административная ответственность за разглашение сведений, могущих нанести ущерб воспитаннику и его родным.

УІ. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

6.1. Отделение реализации социальных реабилитационно-образовательных программ несовершеннолетних как структурное подразделение взаимодействует с другими отделениями Центра.

6.2. При переводе воспитанника из приемного отделения в ОРСРОП проводится МППК, где уточняются первичные сведения о несовершеннолетнем, утверждается индивидуальная программа реабилитации и даются рекомендации по работе с воспитанником.

6.3. Отделение социальной диагностики ОКУ «Надежда» проводит ряд мероприятий по входной диагностике, установлению психолого-медико-педагогического и социального статуса несовершеннолетнего, готовит информацию о воспитаннике на консилиум, разрабатывает индивидуальную программу социальной реабилитации воспитанника и его семьи и контролирует исполнение рекомендаций и решений консилиума.

6.4. Отделение социально-правовой помощи несовершеннолетним ОКУ «Надежда» восстанавливает недостающие документы, представляет интересы воспитанников в различных организациях, готовит документы для передачи ребенка в семью или другое детское учреждение.

6.5.Документы, составленные сотрудниками отделения, визируются заведующим отделением, а затем утверждается директором Центра.

УП. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

7.1.Заведующий отделением непосредственно руководит специалистами отделения, направляет их деятельность, составляет графики работы, ведет учет рабочего времени.

7.2.Заведующий отделением контролирует деятельность работников отделения.

7.3.Заведующий отделением представляет своевременно планы работы, отчеты директору Центра.